

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «ВНИИР»



В.Г. Соловьев

2018г.

Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт расходомерии» (ФГУП «ВНИИР»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ВНИИР» (далее - предприятие).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой предприятия, Кодексом этики и служебного поведения предприятия (далее - кодекс), а также настоящим положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов предприятия, руководителями структурных подразделений предприятия.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии

2.1. Директор предприятия принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, возложены на работника предприятия по совместительству.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, должно иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии

3.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов предприятия;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации предприятия;

3.2.9. Взаимодействие с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандартом) в лице Контрольно-ревизионного управления.

4. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии,

наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений директора предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.