

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «ВНИИР»

В.Г. Соловьев

« » 2018г.



Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «ВНИИР»

Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ФГУП «ВНИИР», устанавливает правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала предприятия, подведомственного Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между работниками предприятия, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Росстандартом.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления предприятием, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности предприятия, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия на предприятии;
- соблюдение норм деловой этики работниками предприятия;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры на предприятии.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений на предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса на предприятии создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с предприятием, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени предприятия.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

1. Миссия и ценности

Миссией предприятия является выполнение задач, поставленных перед Росстандартом.

Приоритетными ценностями предприятия являются:

1. Законность. Работники предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами предприятия.

2. Эффективность. Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников и их семей. В рамках своей компетенции предприятие осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, с целью улучшению условий труда сотрудников.

4. Кадровый потенциал. Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения

условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

2. Этические принципы

Работники предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники предприятия не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам предприятия или государства в лице Росстандарта.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые на предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, ее работникам или государству в лице Росстандарта.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность работников предприятия строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Работники предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, ее работникам или государству в лице Росстандарта.

6. Эффективность и сплоченность. Работники предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. На предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник предприятия несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

3. Защита информации

Предприятие обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего

непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Росстандарта.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам предприятия и государства в лице Росстандарта.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени предприятия или Росстандарта в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

4. Конфликт интересов

Работники предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии.

Работники предприятия осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах организации и государства.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами предприятия и государства в лице Росстандарта.

Работники предприятия не оказывают влияние на решение директора предприятия с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других работников.

Участие работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

5. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между работниками предприятия, представителями Росстандарта и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- подарки не должны являться предметами роскоши;
- подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- поводом для подарка должно быть личное событие работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий предприятия и/или Росстандарта.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия или лицу, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, или лицу, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Противодействие коррупции.

Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работниками

ФГУП «ВНИИР»

Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор ФГУП «ВНИИР» обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Предприятие вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории работников предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись, (приложение к настоящему Кодексу).

На предприятии запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги,

иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта.

Работникам предприятия следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться предприятием как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков предприятию и

государству в лице Росстандарта по вине работника, предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники предприятия должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения, работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса предприятие обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например: телефон, электронная почта, онлайн – сервис.

Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в организации утверждаются приказом директора ФГУП «ВНИИР».

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом и размещается на сайте предприятия в сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником предприятия в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ВНИИР».

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работником
ФГУП «ВНИИР»

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «ВНИИР», подведомственного Росстандарту (далее - Кодекс), в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности предприятия, в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, или лицу) ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов ФГУП «ВНИИР».

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов организации.

подпись (Ф.И.О.)

дата